

■提出書類（3-1）

## 利用計画書

利用団体名・代表者名 \_\_\_\_\_

利用者番号 \_\_\_\_\_

代表者携帯番号 \_\_\_\_\_

記入例を参考に活動内容を記入し、利用日10日前までにご提出ください。

	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
6:30	来所方法 <input type="checkbox"/> 公共交通機関	来所方法 <input type="checkbox"/> 公共交通機関	開門
7:00			
8:00	<input type="checkbox"/> 自家用車 ( )台 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 自家用車 ( )台 <input type="checkbox"/> その他	
9:00	_____ ( )台	_____ ( )台	
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00			食器類備品貸出 <input type="checkbox"/> 希望する (借用書の提出をお願いします) <input type="checkbox"/> 希望しない
17:00			
18:00			
19:00			食事内容 <input type="checkbox"/> 弁当持参 <input type="checkbox"/> 食材持参自炊 <input type="checkbox"/> 食材注文自炊 <input type="checkbox"/> ケータリング注文 ※ 食材・ケータリング注文は お問い合わせください
20:00			
21:00			
22:00	閉門	閉門	かまど使用希望数 ( )基

※1 『入所・退所予定時間』を必ずご記入ください

※2 ノア (NOA) スタッフの指導が必要な場合は『指導希望』とご記入の上、プログラム名・種類  
人数をご記入ください。 <指導可能時間：10時～12時、13時～15時30分、19時～21時>  
☆他団体と調整の上、変更をお願いする場合は、ご連絡致します

※3 日帰り利用時間：10時～ 16時 (ロジは15時まで)  
宿泊利用時間：16時～翌10時 (ロジは9時まで)

備考欄